

Devenir auditeur interne

Selon le référentiel **ISO 19011 : 2018** « Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management »

3 jours – 3000 euros HT – 1 à 6 personnes de la même entreprise – **Financement OPCA**

➔ Réalisation sur site d'un des audits du programme d'audit de l'entreprise

LE PROGRAMME

Jour 1

Présentation des participants : Ice breaker !

Les notions du référentiel :

5 Management d'un programme d'audit

5.2 Détermination des objectifs du programme d'audit

5.3 Détermination et évaluation des risques et des opportunités du programme

5.4 Établissement du programme d'audit

5.5 Mise en œuvre du programme d'audit

7 Compétence et évaluation des auditeurs

7.2 Déterminer la compétence d'un auditeur

7.3 Déterminer les critères d'évaluation des auditeurs

7.4 Choisir la méthode d'évaluation des auditeurs appropriée

7.5 Réaliser l'évaluation d'un auditeur

Bilan de la journée.

Jour 2

Les notions du référentiel :

6 Réalisation d'un audit

6.2 Déclenchement de l'audit

6.3 Préparation des activités d'audit

6.4 Réalisation des activités d'audit

6.5 Préparation et diffusion du rapport d'audit

Bilan de la journée.

Jour 3

Les notions du référentiel :

5 Management d'un programme d'audit

5.6 Surveillance du programme d'audit

5.7 Revue et amélioration du programme d'audit

6 Réalisation d'un audit

6.5 Préparation et diffusion du rapport d'audit (*suite*)

6.6 Clôture de l'audit

6.7 Réalisation du suivi d'audit

7 Compétence et évaluation des auditeurs

7.6 Maintien et amélioration de la compétence du ou des auditeurs

Feedback de la part du formateur sur les aptitudes de chacun.

Bilan de la formation & évaluation.

LES OBJECTIFS

Être capable de **gérer la planification des audits**.

Être capable de **réaliser des audits internes** et les **rapports** associés.

Être capable de maîtriser les **compétences des auditeurs internes**.

PEDAGOGIE

La formation sera organisée sur différents temps.

- Ice breaker
- Diffusion de power-point
- Exemples de situations vécues
- Quizz d'avancement
- Mise en situation par des travaux de préparation de l'audit à réaliser

PUBLIC & PREREQUIS

Tous publics.

La réalisation des audits internes sera possible en fonction des domaines de compétences de chacun.

Quelques qualités recommandées pour les auditeurs : L'écoute, la bienveillance, le pragmatisme, l'observation, la reformulation ...

EVALUATION DES COMPETENCES

Une évaluation sera réalisée en fin de formation sur la base d'un QCM.

Une note de 70% sera requise pour validation de la formation.

EVALUATION SATISFACTION DES PARTICIPANTS

Il sera demandé aux participants en fin de formation de remplir une évaluation de satisfaction.

Ces évaluations seront prises en comptes afin d'identifier d'éventuelles pistes d'améliorations.

LA LOGISTIQUE

La formation sera réalisée sur le site de l'entreprise = **Prévoir une salle pour les 3 jours + un coin café/thé + un lieu pour les repas du midi.**

La formation prévoit la réalisation d'un cas pratique : 1 des audits du programme d'audit de l'entreprise = **Prévoir l'audit à réaliser.**

Le formateur fera signer des fiches de présences sur l'ensemble des ½ journées.

Des planches de synthèse seront fournies aux participants = **Prévoir les impressions sur site.**

La norme **ISO 19011 : 2018** « Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management » sera étudiée mais non fournie aux participants = **Prévoir l'achat et la diffusion.**

Un questionnaire d'évaluation sera proposé aux participants.

Une attestation « auditeur interne » sera délivrée à l'ensemble des participants.

Les fiches de présences, bilans des évaluations & attestations seront communiquées au commanditaire de la formation.

Le rapport d'audit interne réalisé lors de la formation sera communiqué au commanditaire de la formation.

Pour les formations hors secteur Toulousain des frais d'hébergement de déplacement seront demandés.

LE FORMATEUR : Cécile ! 10 ans d'expérience d'audits d'accréditation, de certification, de qualification, d'audits internes. A votre service 😊 !